

Унитарная некоммерческая организация
«Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколов
«30» мая 2018 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по отбору Исполнителя на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и
позиционирования региона способом «Запрос ценовых котировок»
размещаемая на сайте Унитарной некоммерческой организации
«Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа»
(<http://www.fondnao.ru>)

п. Искателей
2018 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений;

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
1.	Сведения о Заказчике закупочной процедуры:	
1)	наименование:	Унитарная некоммерческая организация «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» (УНО «Фонд СЭП НАО»)
2)	место нахождения и почтовый адрес:	166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.3 «Б», корпус 3
3)	адрес электронной почты:	fsepnao@gmail.com
4)	номера контактных телефонов и лиц:	тел. (81853) 4-7-91 Соколов Дмитрий Дмитриевич
2.	Предмет запроса ценовых котировок	Выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона в соответствии с условиями проекта Договора и Технического задания
3.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 3 «Б», корп.3
4.	Количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказания услуг	1 усл. единица
5.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Общий срок не более 20 рабочих дней с момента подписания договора, в том числе: Разработка позиционирования региона – не более 14 рабочих дней. Разработка брендинга региона – не более 20 рабочих дней
6.	Условия выполнения договора	Условия выполнения Договора осуществляются в порядке, установленном проектом Договора (Приложение № 7 к Документации о закупке) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Документации о закупке)
7.	Начальная (максимальная) цена договора	2 500 000,00 (Два миллион пятьсот тысяч) Российских рублей

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
8.	Порядок формирования цены договора	Цена Договора включает в себя стоимость налогов, сборов, пошлин и иных платежей, необходимых для выполнения условий договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты	Платежи Заказчика Исполнителю осуществляются в безналичном порядке на его банковский счет в порядке, предусмотренном Разделом 4 Договора.
10	Сведения о валюте договора	Рубль Российской Федерации
11	Требования к участникам запроса ценовых котировок	1. Участником ценовых котировок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса ценовых котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса ценовых котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса ценовых котировок, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке. 2. Участники запроса ценовых котировок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением участия в запросе ценовых котировок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников запроса ценовых котировок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. 3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника запроса ценовых котировок, требования, установленные настоящей Документацией о закупке к участникам запроса ценовых котировок, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. 4. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса ценовых котировок не вправе участвовать в этом же запросе ценовых котировок самостоятельно или на стороне другого участника запроса ценовых котировок.
12.	Обязательные требования к	1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
	участникам запроса ценовых котировок	осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупочных процедур, обладание участником запроса предложений полной правоспособностью на участие в закупочных процедурах, заключение и исполнение договора по результатам таких закупочных процедур. 2. Не проведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии процедуры наблюдения, конкурсного производства . 3. Не приостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре. 4. Отсутствие у участника закупочных процедур недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и/или задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято. 5. Отсутствие сведений об участнике запроса ценовых котировок – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса ценовых котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
		6. Отсутствие у участника закупочных процедур – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупочных процедур судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемых закупочных процедур, и административного наказания в виде дисквалификации. 7. Отсутствие между участником закупочных процедур и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупочных процедур, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупочных процедур, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупочных процедур либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более, чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
13	Требования к составу документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых котировок	1. Документы согласно описи в соответствии с Приложением № 2. 2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе ценовых котировок, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц). Документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица, является документ, подтверждающий факт

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
		избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица: для государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений – копия приказа или распоряжения собственника имущества соответствующего предприятия или учреждения о назначении руководителя; для хозяйственных обществ и иных юридических лиц – заверенная копия протокола (выписка из протокола) об избрании директора или решения единственного учредителя либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными, в случае если не представлен какой-либо из документов, указанных в настоящем пункте. 4. Для потенциальных участников запроса ценовых котировок - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня публикации извещения о запросе ценовых котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц. 5. Для потенциальных участников запроса ценовых котировок - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня публикации извещения о запросе ценовых котировок выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 6. Копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц). 7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для потенциального участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе ценовых котировок, обеспечения исполнения обязательств по Договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если потенциальному участнику запроса ценовых котировок не требуется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, такой участник отдельным документом декларирует, что сделка для него не является крупной.

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
		8. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное по Форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Документации о закупке: а) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты); б) срок / этапность выполняемых работ; (брендрование региона и позиционирование региона) в) указание объема выполняемых работ, в том числе и по этапам; г) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг; д) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
14	Требования к оформлению заявки на участие в запросе ценовых котировок	Заявка на участие в запросе ценовых котировок подается организатору закупки в форме бумажного документа. При представлении предложения в форме бумажного документа, участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такого предложения: а) каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности либо другим уполномоченным лицом. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к предложению. б) каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника (при наличии печати); в) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц предложения; г) все листы предложения на участие в запросе ценовых котировок, все листы тома предложения на участие в запросе ценовых котировок должны быть прошиты. д) перед подачей предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Предложения»; е) на внешнем конверте указывается следующая информация: - наименование и адрес заказчика; - полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес (по желанию участника); - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением. ж) участники должны обеспечить доставку своих предложений по адресу Заказчика. При этом участникам рекомендуется предварительно позвонить и сообщить о своем намерении Организатору

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
15	Требования к сроку действия заявки на участие в запросе ценовых котировок	Заявка потенциального участника на участие в запросе ценовых котировок должна действовать не менее 60 дней с момента подачи заявки потенциальным участником запроса ценовых котировок Организатору.
16	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе ценовых котировок	Потенциальный Участник запроса ценовых котировок вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок направив Организатору уведомление об отзыве заявки.
17	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации о закупке	Потенциальный участник запроса ценовых котировок вправе направить в письменной форме или по электронной почте, указанной в Документации о закупке, запрос разъяснений Документации о закупке в срок не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение 1-го рабочего дня с даты поступления указанного запроса Организатор запроса ценовых котировок направляет участнику запроса ценовых котировок в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке. Заказчик не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте Заказчика. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос.
18.	Порядок и срок внесения изменений в Документацию о закупке	Организатор запроса ценовых котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение и Документацию о закупке не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором запроса ценовых котировок на официальном сайте Унитарной некоммерческой организации «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» http://www.fondnao.ru. При этом срока подачи заявок может быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Унитарной некоммерческой организации «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» http://www.fondnao.ru внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (Пяти рабочих) дней.
19.	Форма подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок	Заявка на участие в запросе ценовых котировок подается Организатору запроса ценовых котировок форме бумажного документа.
21.	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок	С даты размещения извещения о запросе ценовых котировок на официальном сайте Унитарной некоммерческой организации «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» http://www.fondnao.ru .

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
21.	Место подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок	Адрес для предоставления заявок почтой и нарочным: 166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.3 «Б», корпус 3 – УНО «Фонд СЭП НАО».
22.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых котировок	Окончание приема заявок в 10 час. 00 мин. по московскому времени «08» июня 2018года. Вскрытие конвертов в 10 час. 00 мин. по московскому времени «08» июня 2018года.
23.	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.3 «Б», корпус 3 – УНО «Фонд СЭП НАО».
24.	Срок заключения договора	Заключение договора с победителем запроса предложений будет осуществляться после одобрения сделки Советом фонда УНО «Фонд СЭП НАО». Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со одобрения сделки Советом фонда УНО «Фонд СЭП НАО» вправе передать победителю в проведении запроса ценовых котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу ценовых котировок и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок.
25.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых котировок и рассмотрения заявок	До даты и времени вскрытия заявок на участие в процедуре запроса ценовых котировок Единой закупочной комиссией (ЕЗК) не вскрываются конверты с заявками на участие в запросе ценовых котировок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса ценовых котировок подана только одна заявка на участие или не подана ни одна такая заявка или на основании результатов рассмотрения ЕЗК предложений участников принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе ценовых котировок, то процедура запроса ценовых котировок признается несостоявшейся. В случаях, если запрос ценовых котировок признается несостоявшимся, ЕЗК вправе: 1) объявить о проведении повторного запроса ценовых котировок. При этом ЕЗК вправе изменить условия запроса ценовых котировок; 2) заключить договор с единственным участником запроса ценовых котировок, котировочная заявка которого соответствует

№ п/п	Информация о запросе ценовых котировок	Специальные сведения
		всем требованиям; 3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок ЕЗК отклоняет котировочные заявки в случае: 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса ценовых котировок; 2) указания предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о проведении запроса ценовых котировок; 3) отказа от проведения запроса котировок. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом о результатах запроса ценовых котировок, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупочной процедуры, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене продукции, сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок, сведения об участнике закупочной процедуры, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предположенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий. Протокол о результатах запроса ценовых котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК, который размещается на официальном сайте Унитарной некоммерческой организации «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» http://www.fondnao.ru в течение 3 (Трех) рабочих дней.
26.	Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок, порядок определения победителя запроса ценовых котировок	Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе ценовых котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг. При наличии нескольких равноценных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок
27	Отказ от проведения запроса ценовых котировок	Заказчик оставляет за собой отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любой момент до принятия решения о победителе.

Техническое задание на комплексную разработку брендинга и позиционирования региона

Техническое задание.....	13
1. Описательная концепция бренда.....	15
1.1. Проведение удаленного экспресс-анализа региона.....	15
1.2. Проведение живого анкетирования жителей (представителей разных социальных категорий и сфер деятельности) на местности.....	15
1.3. Проведение комплексного SWOT анализа.....	15
1.4. Проведение конкурентного анализа.....	15
1.5. Проведение исследования восприятия региона разными целевыми рынками.....	16
1.6. Составление экспертного мнения о регионе и потенциально успешном подходе к брендингу на основе аналитики и общего впечатления от посещения территории.....	16
1.7. Обозначение целей и задач бренда региона на основе имеющихся у администрации округа стратегий и планов развития территории и результатов аналитики.....	16
1.8. Определение ЦА бренда.....	16
2. Визуальная составляющая бренда.....	16
2.1. История Ненецкого автономного округа.....	17
2.2. Характер бренда.....	17
2.3. Идентификация бренда.....	17
2.4. Логотип и его образование.....	17
2.5. Правила использования.....	17
2.6. Правила использования на цветном фоне и монохромная версия.....	17
2.7. Неправильное использование логотипа.....	17
2.8. Логотип. Построение.....	17
2.9. Международный логотип.....	17
2.10. Сокращенный логотип.....	18
2.11. Правила использования сокращенного логотипа.....	18
2.12. Правила использования на цветном фоне и монохромная версия.....	18
2.13. Неправильное использование сокращённого логотипа.....	18
2.14. Построение сокращенной версии логотипа.....	18
2.15. Международный логотип.....	18
2.16. Дескриптор.....	18
2.17. Правила использования дескриптора.....	18
2.18. Правила использования дескриптора на цветном фоне и монохромная версия.....	18
2.19. Построение дескриптора.....	18
2.20. Цветовая палитра. Основные и дополнительные цвета бренда.....	19
2.21. Шрифт. Гарнитура NAO.....	19
2.22. Фирменный паттерн.....	19
2.23. Типовые варианты заполнения.....	19
2.24. Примеры использования паттерна.....	19
2.25. Иконки.....	19
2.26. Правила построения иконок.....	19
2.27. Иллюстрации.....	19

2.28.	Примеры использования иллюстраций.....	19
2.29.	Имиджевый слоган.....	20
2.30.	Основные принципы и примеры стилистики	20
2.31.	Рекламные материалы (рекламные щиты и полиграфия). Стилистика, правила	20
2.32.	Использование фирменных элементов в городском пространстве.....	20
2.33.	Навигация. Адресные и уличные указатели. Правила построения.....	20
2.34.	Архитектурные формы	20
2.35.	Арт-объект. Элементы и рекомендуемые размеры	20
2.36.	Примеры применения фирменного стиля на сувенирной продукции, не менее 5 позиций	20
2.37.	Туристический бренд. Внешняя коммуникация.	20
2.38.	Концепции рекламных кампаний	21
2.39.	Визуализация рекламных кампаний на рекламных носителях	21
3.	Концепция позиционирования региона	21
4.	Стратегия внедрения и продвижения бренда	22
5.	Концепция развития бренда	22

- **Описательная концепция бренда**

Описательная концепция бренда должна содержать в себе комплексный предпроектный анализ актуального состояния территории с формированием предпосылок и базы для разработки концепции позиционирования региона и включать в себя следующие работы:

- **Проведение удаленного экспресс-анализа региона**

В ходе проведения анализа должны быть выявлены отличительные характеристики региона, формирующие его базовые ценности и индивидуальность.

При выборе набора характеристик необходимо ориентироваться на следующие требования:

- Характеристики должны быть максимально информативными и давать системную картину состояния региона;
- Сбор и анализ данных возможно осуществлять удаленно, на базе открытых источников информации.

В результате проведения удаленного экспресс-анализа региона должен быть сформирован отчетный документ, состоящий из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Проведение живого анкетирования жителей (представителей разных социальных категорий и сфер деятельности) на местности**

В рамках проведения живого анкетирования должен быть разработан перечень вопросов, определены категории опрашиваемых граждан (не менее 3), а также произведено живое анкетирование на территории региона.

В результате проведения анкетирования должен быть предоставлен отчетный документ, включающий в себя перечень разработанных вопросов, описание категорий опрашиваемых граждан, а также результаты проводимого анкетирования. Отчет должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Проведение комплексного SWOT анализа**

Для выявления особенностей региона, на которых будет строиться платформа бренда и определения возможных точек роста региона необходимо провести комплексный SWOT анализ сильных и слабых сторон, а также рассмотреть нереализуемые возможности и потенциальные угрозы для проработки стратегии своевременного их нивелирования.

В результате проведения SWOT анализа должен быть предоставлен отчетный документ, включающий в себя перечень разработанных вопросов, описание категорий опрашиваемых граждан, а также результаты проводимого анкетирования. Отчет должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Проведение конкурентного анализа**

В рамках проведения конкурентного анализа, необходимо провести произвести оценочное сравнение исследуемого региона, с не менее чем тремя близлежащими регионами. При проведении оценочного сравнения, необходимо выделить не менее 3 параметров, по которым будет производиться сравнение.

В результате проведения SWOT анализа должен быть предоставлен отчетный документ, включающий в себя перечень разработанных вопросов, описание категорий опрашиваемых граждан, а также результаты проводимого анкетирования. Отчет должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Проведение исследования восприятия региона разными целевыми рынками**

При подготовке исследования нужно определить и зафиксировать основные целевые рынки региона. В рамках данного исследования необходимо определить основные аспекты восприятия региона различными целевыми рынками. Проведение исследования подразумевает составление письменного отчета, включающий в себя перечень основных целевых рынков, описание основных аспектов восприятия региона, а также результаты проводимого исследования. Отчет должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Составление экспертного мнения о регионе и потенциально успешном подходе к брендингу на основе аналитики и общего впечатления от посещения территории**

Создание единого итогового отчета, включающего в себя аналитические исследования из предыдущих пунктов.

Отчет должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Обозначение целей и задач бренда региона на основе имеющихся у администрации округа стратегий и планов развития территории и результатов аналитики**

При выполнении данных работ необходимо определить стратегическую цель бренда, а также основную цель и главные задачи.

Результатом этих работ должен стать отчет, представленный в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Определение ЦА бренда**

На основе проведенных работ необходимо определить и зафиксировать основные категории целевой аудитории, на которые ориентирован разрабатываемый бренд. В рамках данного исследования необходимо определить основные аспекты

Результат должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 1 (одного) листа произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Визуальная составляющая бренда**

Разработка визуальной составляющей бренда должна включать в себя прежде всего разработку логотипа и фирменного стиля для внутреннего и внешнего позиционирования. Дополнительно необходимо осуществить проработку документа (брендбука, гайд-лайна), являющегося руководством по использованию фирменного стиля и содержащего в себе концепцию и ключевые элементы, а также основные правила их использования на различных носителях и в городской среде.

Результат должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 10 (десяти) листов произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

Перечень разделов, которые должны быть представлены в документе:

- **История Ненецкого автономного округа**

При формировании данного раздела должны быть проанализированы исторические особенности развития регион, повлиявшие на формирование его культуры и социального развития.

- **Характер бренда**

При формировании данного раздела должны быть тезисно прописаны основные характеристики разрабатываемого бренда.

- **Идентификация бренда**

В данном разделе должны быть представлены отличительные черты бренда, а также правила его подачи для различной целевой аудитории.

- **Логотип и его образование**

В данном разделе должна быть представлена основная версия графического логотипа, являющегося основным элементом визуальной идентификации региона. В данном разделе также необходимо отобразить принцип образования логотипа

- **Правила использования**

В данном разделе должны быть описаны основные правила использования логотипа, определены и визуально показаны параметры охранного поля, используемого при построении логотипа. В случае необходимости, в данном разделе также перечисляются особые параметры использования логотипа.

- **Правила использования на цветном фоне и монохромная версия**

В данном разделе необходимо при помощи графических иллюстраций показать правила использования логотипа на цветном фоне, а также предоставить варианты его монохромной версии.

- **Неправильное использование логотипа**

В данном разделе при помощи графических иллюстраций должны быть описаны возможные примеры недопустимого использования логотипа или его элементов. Каждый пример должен быть сопровожден текстовым описанием, указывающим на ошибки.

- **Логотип. Построение**

В данном разделе необходимо отобразить основные геометрические размеры, которые необходимо соблюдать при построении логотипа. Предоставленные размеры должны показывать параметрическую зависимость каждого из элементов логотипа друг от друга, а также быть достаточными, чтобы построить логотип любого размера.

- **Международный логотип**

В данном разделе должна быть представлена латинская версия логотипа, предназначенная для носителей, нацеленных на зарубежную аудиторию.

- **Сокращенный логотип**

В данном разделе необходимо при помощи графических иллюстраций описать использование фирменного знака отдельно в тех случаях, когда у полного логотипа невозможно соблюдать охранные поля, либо его полное написание противоречит законам композиции.

- **Правила использования сокращенного логотипа**

В данном разделе должны быть описаны основные правила использования сокращенного логотипа, определены и визуально показаны параметры охранного поля, используемого при построении сокращенного логотипа. В случае необходимости, в данном разделе также перечисляются особые параметры использования сокращенного логотипа.

- **Правила использования на цветном фоне и монохромная версия**

В данном разделе необходимо при помощи графических иллюстраций показать правила использования сокращенного логотипа на цветном фоне, а также предоставить варианты его монохромной версии.

- **Неправильное использование сокращённого логотипа**

В данном разделе при помощи графических иллюстраций должны быть описаны возможные примеры недопустимого использования сокращенного логотипа или его элементов. Каждый пример должен быть сопровождается текстовым описанием, указывающим на ошибки.

- **Построение сокращенной версии логотипа**

В данном разделе необходимо отобразить основные геометрические размеры, которые необходимо соблюдать при построении сокращенного логотипа. Предоставленные размеры должны показывать параметрическую зависимость каждого из элементов сокращенного логотипа друг от друга, а также быть достаточными, чтобы построить сокращенный логотип любого размера.

- **Международный логотип**

В данном разделе должна быть представлена латинская версия сокращенного логотипа, предназначенная для носителей, нацеленных на зарубежную аудиторию.

- **Дескриптор**

В данном разделе необходимо при помощи графических иллюстраций показать основные правила построения дескриптора - лексической единицы, выражающей основное смысловое содержание.

- **Правила использования дескриптора**

В данном разделе должны быть описаны основные правила использования дескриптора, определены и визуально показаны параметры охранного поля, используемого при построении дескриптора. В случае необходимости, в данном разделе также перечисляются особые параметры использования дескриптора.

- **Правила использования дескриптора на цветном фоне и монохромная версия**

В данном разделе необходимо при помощи графических иллюстраций показать правила использования дескриптора на цветном фоне, а также предоставить варианты его монохромной версии.

- **Построение дескриптора**

В данном разделе необходимо отобразить основные геометрические размеры, которые необходимо соблюдать при построении дескриптора. Предоставленные размеры должны показывать параметрическую зависимость каждого из элементов дескриптора друг от друга, а также быть достаточными, чтобы построить логотип дескриптор размера.

- **Цветовая палитра. Основные и дополнительные цвета бренда**

В данном разделе должны быть наглядно представлены основные и дополнительные фирменные цвета, используемые при формировании бренда. Для каждого используемого цвета должны быть представлены значения для следующих схем формирования цвета: RGB, CMYK, Pantone, RAL. Также должен быть предоставлен код цвета для использования в цифровых элементах дизайна.

- **Шрифт. Гарнитура NAO**

В данном разделе должен быть представлен основной разработанный шрифт бренда, а также правила его использования. Должны быть представлены русские и латинские примеры использования шрифта, а также несколько вариантов его начертания.

- **Фирменный паттерн**

В данном при помощи графических иллюстраций должен быть представлены не менее двух основных узоров, используемые для уникальной унификации бренда региона. Должны быть также представлены принципы формирования данных паттернов

- **Типовые варианты заполнения**

В данном разделе при помощи графических иллюстраций должны быть представлены основные правила использования паттернов.

- **Примеры использования паттерна**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры использования разработанного паттерна, как главного дополняющего элемента фирменного стиля, применяемого на любых носителях с учётом их специфики с соблюдением основных правил построения.

- **Иконки**

В данном разделе при помощи графических иллюстраций необходимо отобразить основные графические иконки, которые используются на любых городских носителях и уличных навигационных указателях. Для каждой из групп иконок должно быть предусмотрено цветовое кодирование.

- **Правила построения иконок**

В данном разделе необходимо отобразить основные геометрические принципы, которые необходимо соблюдать при построении иконок.

- **Иллюстрации**

В данном разделе при помощи графических иллюстраций необходимо отобразить стилистические принципы, которые используются при создании иллюстраций.

- **Примеры использования иллюстраций**

В данном разделе должны быть представлены примеры использования иллюстраций, как дополняющего элемента фирменного стиля, применяемого на любых носителях с учётом их специфики с соблюдением основных правил построения.

- **Имиджевый слоган**

В данном разделе необходимо определить базовый имиджевый слоган, вариативность его использования и правила построения.

- **Основные принципы и примеры стилистики**

В данном разделе необходимо перечислить основные принципы стилистики, привести примеры стилистики, а также продемонстрировать недопустимые варианты использования стилистики.

- **Рекламные материалы (рекламные щиты и полиграфия). Стилистика, правила**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены правила применения разработанного бренда на примере оформления городских рекламных щитов, а также различных POS материалов. При формировании правил использования должны быть детально описаны принципы построения верстки графических элементов, а также правила подачи информации.

- **Использование фирменных элементов в городском пространстве**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры и правила применения разработанного бренда при оформлении фирменных элементов в городском пространстве. При формировании правил использования должны быть детально описаны принципы построения верстки графических элементов, а также правила подачи информации.

- **Навигация. Адресные и уличные указатели. Правила построения**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры и правила применения разработанного бренда при оформлении навигационных элементов в городском пространстве. При формировании правил использования должны быть детально описаны принципы построения верстки графических элементов, а также правила подачи информации.

- **Архитектурные формы**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры применения разработанного бренда при оформлении архитектурных форм.

- **Арт-объект. Элементы и рекомендуемые размеры**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры применения разработанного бренда при оформлении тематических арт-объектов. Необходимо указать рекомендуемые размеры.

- **Примеры применения фирменного стиля на сувенирной продукции, не менее 5 позиций**

В данном разделе в виде графических иллюстраций должны быть представлены примеры и правила применения разработанного бренда при оформлении дизайна не менее 5 позиций сувенирной продукции.

- **Туристический бренд. Внешняя коммуникация.**

При формировании данного раздела должны быть тезисно прописаны основные характеристики разрабатываемого внешнего бренда.

В данном разделе должны быть представлены отличительные черты внешнего бренда, а также правила его подачи для различной целевой аудитории.

В данном разделе должна быть представлена основная версия графического элемента коммуникации внешнего бренда, а также необходимо отобразить правила использования и построения для данного элемента

- **Концепции рекламных кампаний**

В данном разделе необходимо предоставить описание не менее двух рекламных компаний. Для каждой рекламной компании должна быть тезисно определена ключевая мысль.

- **Визуализация рекламных кампаний на рекламных носителях**

В данном разделе необходимо показать визуализацию каждой из рекламных компаний, описанных выше. Каждая из рекламных компаний должна быть визуализирована не менее чем на двух носителях для каждой.

- **Концепция позиционирования региона**

Разработанное стратегическое позиционирование региона должно отвечать следующим целям:

- Повышение общей конкурентоспособности региона
- Улучшение степени идентификации граждан со своей территорией проживания.

Также Разработанное стратегическое позиционирование региона должно предложить варианты решения следующих Задач:

- Разработка и создание имиджа территории, который станет отличительной чертой от регионов-конкурентов.
- Подбор рекомендательного перечня инструментов по формированию и поддержанию ассоциативных сетей, которые помогут аудитории быстро узнавать и выбирать при прочих равных регион среди всех других территорий.
- Выявление исторических предпосылок формирования региона, сильных сторон и потенциала. Определение методов нивелирования слабых сторон и компенсации негативного эффекта от внешних угроз.
- Разработка плана действий по формированию и продвижению бренда территории, которые позволяют усилить имиджевую составляющую и повысить узнаваемость территории
- Предложить 2 отличные по сути и решаемым задачам коммуникационные стратегии: (внутреннюю и внешнюю), учитывающие специфику разных целевых групп и поставленные перед регионом задачи.
- Концепция позиционирования должна содержать рекомендательный перечень работ по объяснению и доведению ключевых идей до граждан.

При разработке позиционирования должны быть выполнены следующие работы:

- Формулирование смысловой основы концепции
- Обозначение платформы бренда и логики его создания
- Проработка сценария и механизма запуска, реализации и развития бренда (для внутреннего и внешнего рынка)
- Формулирование позиционирующих утверждений для внешнего и внутреннего бренда
- Выделение основных возможных сценариев развития территории

Результат должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 10 (десяти) листов произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Стратегия внедрения и продвижения бренда**

Для внедрения и продвижения бренда необходимо разработать описательный документ, регламентирующий данные работы. Данный документ должен содержать в себе следующие разделы:

- Определение перечня основного инструментария для запуска и реализации бренда
- Разработка укрупненной дорожной карты с обозначением обязательных этапов, потенциальных точек роста и перечнем инструментов для каждого из пунктов
- Формирование перечня рекомендаций по органичному внедрению бренда и его максимально позитивному принятию местными жителями
- Определение инструментария, обеспечивающего возможность управления брендом на протяжении продолжительного жизненного цикла

Результат должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 10 (десяти) листов произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

- **Концепция развития бренда**

Разработка долгосрочного плана действий по развитию и продвижению бренда территории, должна включать в себя следующие работы:

- Определение перечня основного инструментария для развития бренда
- Разработка сценария благоприятного варианта развития бренда.

Результат должен быть представлен в виде документа, состоящего из изображений и текстов в виде альбома, объемом не менее 10 (десяти) листов произвольного формата в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в форматах *.doc или *.docx, *.pdf, *.ppt или *.pptx.

На бланке компании

№ _____

Директору
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколову

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе ценовых котировок на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица – участника запроса ценовых котировок) подтверждает, что для участия в запросе ценовых котировок на право заключения договора на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в запросе ценовых котировок (по форме Приложения № 3)	
2.	Анкета участника запроса ценовых котировок (по форме Приложения № 4)	
3.	Полученная не ранее чем за два месяца до дня публикации извещения о запросе ценовых котировок выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц)	
4.	Полученная не ранее чем за два месяца до дня публикации извещения о запросе ценовых котировок выписка или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей)	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе ценовых котировок, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц) .	
7.	Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц)	
8.	Декларация о соответствии участника запроса ценовых котировок установленным требованиям (Приложение № 5)	
9.	Прочие документы	

Должность _____ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности / иного уполномочивающего документа лица, подписавшего описание документов)
(подпись)

М.П.

ФОРМА

На бланке компании

№ _____

Директору
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколову

**Заявка
на участие в запросе ценовых котировок
на право заключения договора на выполнение работ по комплексной разработке
брендинга и позиционирования региона**

Дата: _____

Извещение № _____

Наименование участника: _____

Юридический адрес участника: _____

Почтовый адрес участника: _____

Уважаемые господа!

Изучив Документацию запроса ценовых котировок на право заключения договора на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона

(наименование компании – участника запроса ценовых котировок)

в лице _____
(наименование должности руководителя / уполномоченного лица и его Ф.И.О.)

настоящим подтверждает, что, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых котировок, поданы от имени участника запроса ценовых котировок и участник запроса ценовых котировок несёт полную ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4. Данная заявка подается с пониманием того, что возможность принятия заявок на участие в запросе ценовых котировок зависит от проверки всех данных, предоставленных участниками для участия в запросе ценовых котировок. Выражаем свое согласие с правилами проведения запроса ценовых котировок, которые содержатся в Документации о закупке.

5. Подавая настоящую заявку, выражаем согласие на обработку Организатором запроса ценовых котировок, уполномоченным органом персональных данных, содержащихся в такой заявке на участие в запросе ценовых котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6. В случае, если на основании рассмотрения нашей заявки, ЕЗК будет принято решение о присуждении нашей заявки первого номера в рейтинге по результатам оценки всех заявок на участие в запросе ценовых котировок, мы берем на себя обязательство заключить Договор на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона на условиях извещения и документации о закупке и в соответствии с проектом Договора (Приложение № 7 к настоящей Документации о закупке) и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей Документации о закупке).

Должность _____ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности /
иного уполномочивающего документа лица, подписавшего заявку)
(подпись)

М.П.

ФОРМА

На бланке компании

№ _____

Директору
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколову

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК на право заключения договора на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии – полное и сокращенное), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица:1	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Паспортные данные для физического лица	
2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
2.3. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник запроса ценовых котировок зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
2.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса ценовых котировок (указывается в отношении каждого лица)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОГРНИП (	
ОКПО	
ОКТМО	
3. Место нахождения (юридический адрес) участника запроса ценовых котировок	Страна Адрес
4. Почтовый адрес участника запроса ценовых котировок	Страна Адрес Телефон
5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе имеющем право подписывать от лица участника запроса	

предложений документы, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, телефон, факс, E-mail (электронная почта)	
7. Контактное лицо: 7.1. ФИО 7.2. Телефон/Факс 7.3. Адрес электронной почты	

Должность _____ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности / иного уполномочивающего документа лица, подписавшего анкету)
(подпись) М.П.

ФОРМА

На бланке компании

№ _____

Директору
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколову

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии участника запроса ценовых котировок установленным требованиям
на участие в запросе ценовых котировок на выполнение работ по комплексной
разработке брендинга и позиционирования региона**

Настоящим

подтверждаем,

что

_____ (наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

(далее – Участник запроса ценовых котировок) соответствует нижеперечисленным требованиям:

а) в отношении _____ не проводится процедура ликвидации
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) деятельность _____ не приостановлена в порядке,
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

в) у _____ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника ценовых котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) в реестрах недобросовестных поставщиков информация об Участнике запроса предложений _____, в том числе информация об учредителях, о членах
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника запроса ценовых котировок, отсутствует;

д) у _____ – (физического лица) либо у руководителя, членов коллегиального
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

исполнительного органа или главного бухгалтера (юридического лица) -
отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации не применяется;

д) между _____ и Организатором запроса ценовых котировок, уполномоченным
(наименование компании - участника запроса ценовых котировок)

органом отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора запроса ценовых котировок, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора запроса ценовых котировок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участника запроса ценовых котировок, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками запроса ценовых котировок либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Должность _____ (фамилия, имя, отчество и реквизиты
доверенности / иного уполномочивающего документа лица, подписавшего декларацию)
(подпись)

М.П.

ФОРМА

На бланке компании

№ _____

Директору
УНО «Фонд СЭП НАО»
Д. Д. Соколову

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ И КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Участник запроса ценовых котировок: (указывается наименование участника запроса ценовых котировок).

Наименование запроса ценовых котировок: Отбор Исполнителя на выполнение работ по комплексной разработке брендинга и позиционирования региона

№ п/п	Наименование	Предложения участника запроса предложений
1	Описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты).	
2	Срок / этапность выполнения работ Позиционирование региона – Брендирование региона -	
3	Указание объема выполняемых работ.	
4	Предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене разработке позиционирования региона и разработке брендинга региона	
5	Предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг.	

Должность _____ (фамилия, имя, отчество и реквизиты
доверенности / иного уполномочивающего документа лица, подписавшего предложение)
(подпись)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 2018 года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Унитарная некоммерческая организация «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соколова Дмитрия Дмитриевича, действующего на основании Устава и в соответствии с Протоколом собрания Совета Фонда №-__ от _____ 2018 года с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о следующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работы (далее – «работы»), виды, объемы и технические требования к выполнению которых предусматриваются приложениями к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных Исполнителем работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

Приложения к Договору согласовываются и заключаются Сторонами по мере необходимости путем составления одного документа, согласованного Сторонами. С момента подписания Сторонами соответствующего приложения оно становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Работы, не предусмотренные условиями Договора и приложениями к нему, выполняются Исполнителем на основании дополнительного письменного соглашения Сторон, в котором определяются виды подлежащих выполнению дополнительных работ, сроки их выполнения, стоимость и порядок оплаты. Стоимость дополнительных работ определяется Исполнителем исходя из их предполагаемого объема и стоимости часа работы специалистов Исполнителя.

1.3. Исполнитель вправе не приступать к выполнению дополнительных работ, не предусмотренных прямо условиями настоящего Договора, а также приостановить выполнение работ по Договору, если их продолжение невозможно или нецелесообразно до выполнения соответствующих дополнительных работ, до момента подписания Сторонами указанного дополнительного соглашения и выполнения Заказчиком обязательств, обуславливающих выполнение Исполнителем дополнительных работ.

2. Сроки выполнения работ:

2.1. Сроки выполнения работ, предусмотренные каждым приложением к Договору, продлеваются соответственно на срок действия (существования) следующих обстоятельств, находящихся в зоне ответственности Заказчика:

- несвоевременное исполнение Заказчиком обязанностей по оплате;
- несвоевременное согласование в письменном виде и/или необоснованный отказ от согласования результатов выполненных Исполнителем работ по этапу.

Исполнитель не несет ответственности за задержку выполнения работ по указанным выше основаниям.

2.2. В случае заявления Заказчиком об изменении утвержденного объема работ (изменение дизайна, внесение любых других изменений, которые потребуют дополнительного привлечения специалистов Исполнителя), Исполнитель имеет право на продление срока выполнения работ и соразмерное увеличение их стоимости. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении сроков выполнения работ и их удорожании. В случае, если Заказчик не согласен на изменение сроков и/или удорожание работ, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, которым вносят изменения в состав работ, необходимые для сохранения первоначальных сроков выполнения и стоимости работ. В случае невозможности внесения изменений в состав работ при сохранении первоначальных сроков и/или первоначальной стоимости работ, состав работ остается прежним (без учета заявленных Заказчиком изменений объема работ) либо Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору с перечнем дополнительных работ, условиями оплаты, сроками выполнения работ и иными существенными условиями.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить работы в соответствии с требованиями законодательства, условиями настоящего Договора и требованиями Заказчика, изложенными в соответствующем приложении к Договору либо в дополнительных письменных соглашениях Сторон.

3.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки выполненных работ, если такие недостатки допущены по вине Исполнителя и не связаны с несообщением Заказчиком Исполнителю или с сообщением неполных и/или недостоверных исходных данных или иной информации, имеющей значение для выполнения Исполнителем работ по Договору, с изменением Заказчиком каких-либо исходных данных и требований к результатам работ по Договору, либо с иным нарушением Заказчиком обязательств по настоящему Договору, повлекшим такие недостатки.

При этом под недостатками в настоящем Договоре понимаются нарушения, имеющие объективный характер: не выполнение Исполнителем согласованного Заказчиком результата выполненных работ по предыдущему этапу; нарушение требований Заказчика, изложенных в письменных документах, оформленных в соответствии с условиями Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю все запрашиваемые исходные данные и иную информацию, указанную в Приложениях и необходимую для исполнения Исполнителем обязательств по Договору. Такие исходные данные и информация должны быть достоверными, полными и непротиворечивыми. В случае нарушения положений настоящего пункта Договора Исполнитель вправе приостановить выполнение работ до устранения Заказчиком соответствующих недостатков исходной информации. В случае, если в процессе выполнения Исполнителем работ, Заказчик предоставляет новые материалы (исходные данные), используемые Исполнителем при выполнении работ, либо Заказчик заявляет о необходимости внесения изменений в предоставленные материалы (исходные данные), все изменения в уже выполненные Исполнителем к такому моменту работы, связанные с предоставлением Заказчиком новых или изменением предоставленных материалов (исходных данных), осуществляются Исполнителем за дополнительную плату, не входящую в общую стоимость работ по Договору, определенную в соответствии с п. 4.1 Договора, в сроки, согласованные Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

3.2.2. Гарантировать, что он обладает всеми правами на результаты интеллектуальной деятельности, предоставляемые Исполнителю для использования в рамках Договора. При этом, в случае предъявления к Исполнителю претензий или исков, связанных с нарушением прав третьих лиц в связи с использованием таких исходных данных и информации Исполнителем, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключаящие возникновение расходов и реального ущерба у Исполнителя, а в случае их возникновения у Исполнителя возместить их в полном объеме.

3.2.3. Производить своевременную оплату по Договору в порядке и на условиях, указанных в разделе 4 Договора.

3.2.4. В случае необходимости своевременно и самостоятельно (своими силами и за свой счет) получить все необходимые разрешения и/или согласования на использование материалов для выполнения работ и представить их копии Исполнителю.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов:

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору и порядок их оплаты Заказчиком определяются Сторонами в приложениях к настоящему Договору либо в дополнительных письменных соглашениях Сторон.

4.2. Стоимость работ по каждому из заключаемых Сторонами приложений действует и является актуальной при условии оплаты Заказчиком аванса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего приложения. В случае неоплаты Заказчиком аванса в указанный срок, Исполнитель вправе не приступать к выполнению работ до момента заключения Сторонами дополнительного соглашения об изменении стоимости работ по соответствующему приложению.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, на основании выставленного счета Исполнителем.

4.4. Обязанности Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Приемка результатов выполненных работ:

5.1. Исполнитель не позднее дня, следующего за днем окончания работ по каждому из этапов, предусмотренных соответствующим приложением к Договору, обязуется передавать Заказчику результаты выполненных работ одновременно с Актом сдачи-приемки результатов выполненных работ и счет-фактуры, подписанным со Стороны Исполнителя. Передача Исполнителем Заказчику результатов выполненных работ осуществляется способом, позволяющим зафиксировать факт такой передачи при обязательном условии последующей передачи оригиналов не позднее 5 рабочих дней.

5.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов выполненных работ по соответствующему этапу работ (п. 5.1 Договора) подписывать со своей стороны Акт сдачи-приемки результатов выполненных работ и направлять его Исполнителю либо представлять Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

Мотивированным считается такой отказ Заказчика, в котором в обоснованной (аргументированной) форме содержится перечень Недостатков (второй абзац п.3.1.2 Договора), выявленных Заказчиком в результатах работ, предъявленных Исполнителем к приемке Заказчиком.

В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов выполненных работ и от подписания Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ, Сторонами в пятидневный срок составляется двусторонний перечень замечаний и необходимых доработок с указанием сроков их исправления.

Направление Заказчиком Исполнителю комментариев/замечаний/пожеланий на доработку результатов выполненных работ, не связанных с устранением Исполнителем Недостатков (второй абзац п.3.1.2 Договора) выполненных работ, не является мотивированным отказом Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ по соответствующему этапу, не освобождает Заказчика от обязанности подписать Акт сдачи-приемки результатов выполненных работ по соответствующему этапу и от соответствующей обязанности по оплате (если применимо).

5.3. Работы считаются выполненными, а результат выполненных работ принятым Заказчиком без замечаний с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ, если иное не предусмотрено п. 5.4 Договора.

При подписании Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ Заказчик обязан заявить обо всех выявленных недостатках (дефектах) результатов выполненных работ. В

случае не заявления на момент приемки о таких недостатках, которые могли и должны были быть выявлены на момент приемки без применения специальных методов и познаний, Заказчик лишается права впоследствии заявить о таких явных недостатках, а Исполнитель вправе не рассматривать и не удовлетворять соответствующие требования (претензии) Заказчика.

5.4. В случае, если после подписания Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ Сторонами, Исполнителем от Заказчика будут получены претензии или замечания по результату выполненных Исполнителем работ, Исполнитель обязан устранить замечания результатов выполненных работ в соответствии с полученными от Заказчика претензиями и замечаниями. В этом случае устранение замечаний результатов выполненных работ осуществляется Исполнителем за дополнительную плату, размер которой определяется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения, определяющего конкретный перечень осуществляемых Исполнителем работ, срок их выполнения, стоимость и условия (порядок) их оплаты Заказчиком, включая размер частичного авансирования Заказчиком выполнения Исполнителем необходимых работ. До момента подписания Сторонами указанного дополнительного соглашения и внесения предусмотренного им авансового платежа Исполнитель вправе не приступать к осуществлению соответствующих работ по устранению замечаний результатов выполненных работ.

5.5. В случае несвоевременного (с задержкой более чем на 5 (пять) дней) согласования Заказчиком представленных Исполнителем результатов выполненных работ по отдельному этапу, без письменного уведомления Заказчика о причинах задержки такого согласования, Исполнитель вправе приостановить работы по Договору, уведомив об этом Заказчика. Исполнитель возобновляет работы по Договору, если получит от Заказчика в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя о приостановлении работ согласование результатов работ по соответствующему этапу. Более длительный срок на согласование может быть предоставлен Исполнителем Заказчику; в этом случае он должен быть предусмотрен в уведомлении Исполнителя. Возобновление работ осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика необходимого согласования. При этом соответствующим образом продлевается срок выполнения работ по Договору – на указанный 10-дневный срок, а также на весь срок задержки необходимого согласования Заказчиком.

В случае, если Заказчик не производит согласование работ в течение оговоренного срока, Исполнитель имеет право: расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать оплаты фактически выполненных работ, объём которых согласовывается Сторонами.

6. Ответственность сторон:

6.1. В случае просрочки Исполнителем сроков окончания выполнения работ, предусмотренных соответствующим приложением, Исполнитель обязуется уплатить

Заказчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, окончание выполнения которых просрочено Исполнителем, но не более 10% от стоимости работ, окончание выполнения которых просрочено Исполнителем. Заказчик вправе применить определенную в п.6.1 Договора санкцию путем одностороннего удержания (зачета) части причитающегося Исполнителю вознаграждения.

6.2. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязанности по оплате фактически выполненных Исполнителем работ по отдельному этапу Исполнитель вправе:

6.2.1. приостановить дальнейшее выполнение работ по Договору до момента полного исполнения Заказчиком соответствующей обязанности по оплате, а также

6.2.2. потребовать от Заказчика уплаты пени за просрочку исполнения обязательств по оплате в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

7. Конфиденциальность и авторские права:

7.1. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора, а также не менее чем в течение 1 (одного) года с момента его окончания, сохранять в тайне содержание настоящего Договора и его приложений, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны (за исключением случаев, когда обязательность предоставления такого рода информации уполномоченным органам и/или лицам установлена законодательством либо право предоставление такой информации предусмотрено настоящим Договором, в частности, его п.7.4) и использовать техническую, финансовую, коммерческую и другую информацию, полученную друг от друга в соответствии с настоящим Договором и/или в связи с ним, только в целях надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Стороны обязуются принять все меры по неразглашению конфиденциальной информации и обеспечить соблюдение сотрудниками, а также третьими лицами, привлеченными для выполнения работ, обязательств по неразглашению.

7.3. В случае, если в результате выполнения работ по Договору возникнут авторские (исключительные) права Исполнителя на результаты работ, наступают следующие последствия:

7.3.1. Исполнитель передает Заказчику имущественные исключительные права на такие результаты выполненных работ в полном объеме, включая право на их воспроизведение, право на распространение, право на импорт, право на публичный показ, право на передачу в эфир, право на сообщение для всеобщего сведения по кабелю, право на перевод и переработку результатов выполненных работ.

Имущественные исключительные права на результаты выполненных работ передаются Заказчику на весь срок действия таких прав на неограниченной территории (в Российской

Федерации и за рубежом) с правом передачи указанных прав третьим лицам. Авторские права передаются Заказчику одновременно с подписанием сторонами Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ по Договору в целом. Согласованная Сторонами стоимость работ по Договору (п. 4.1 Договора) включает в себя стоимость передачи Исполнителем Заказчику указанных имущественных исключительных прав.

7.3.2. Исполнитель гарантирует Заказчику:

- авторскую оригинальность результата выполненных работ и действительность основанных на получении результата выполненных работ исключительных прав;
- что при выполнении работ и создании результата выполненных работ по настоящему Договору не были нарушены права третьих лиц, включая неотчуждаемые личные неимущественные права;
- что добросовестным (традиционным для данного типа объектов) использованием результата выполненных работ Заказчик не нарушит авторских (исключительных) прав (как имущественных, так и неимущественных) третьих лиц.

8. Форс-мажор:

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить (непреодолимой силы). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, войны, забастовки, военные действия, гражданские беспорядки и другие форс-мажорные обстоятельства.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону, если сами обстоятельства непреодолимой силы не препятствуют такому извещению. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2 Договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки (за исключением случаев, когда сами обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным такое уведомление).

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 Договора, срок выполнения стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9. Срок действия и порядок расторжения договора:

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае просрочки Заказчиком исполнения любой из обязанностей по оплате более чем на 30 (тридцать) рабочих дней. В этом случае Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о своем намерении отказаться от исполнения Договора. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик не устранит соответствующее нарушение, Договор считается расторгнутым.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в случае просрочки Исполнителем выполнения работ более чем на 30 (тридцать) рабочих дней, если такая просрочка не вызвана действиями и/или бездействием Заказчика. В этом случае Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о своем намерении отказаться от исполнения Договора. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель не устранит соответствующее нарушение, он обязуется вернуть выплаченный аванс в полном объеме и Договор считается расторгнутым.

9.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем обязательств по Договору, уплаченный Заказчиком аванс по Договору подлежит возврату Исполнителем в течение 5 рабочих дней. В остальном взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном п.9.6 Договора.

9.5. В случае отказа одной из Сторон от исполнения Договора, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществить сдачу-приемку результатов, фактически выполненных к моменту отказа от Договора, работ и взаиморасчеты в соответствии с п.9.6 Договора.

9.6. В случае, если стоимость работ, фактически выполненных Исполнителем к моменту отказа от Договора одной из Сторон, превышает сумму уплаченных Заказчиком Исполнителю денежных средств, Заказчик обязан погасить соответствующую разницу в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

В случае, если сумма денежных средств, уплаченных Заказчиком Исполнителю, превышает стоимость работ, фактически выполненных Исполнителем к моменту отказа от Договора одной из Сторон, а отказ Заказчика от Договора осуществляется в соответствии с п.9.3 Договора, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику сумму денежных средств в размере, равном разнице между перечисленной Заказчиком Исполнителю суммой денежных средств и стоимостью фактически выполненных Исполнителем работ.

В случае, если сумма денежных средств, уплаченных Заказчиком Исполнителю сверх первоначального аванса, превышает стоимость работ, фактически выполненных

Исполнителем к моменту отказа от Договора одной из Сторон, а отказ Заказчика от Договора осуществляется в соответствии с п.9.4 Договора, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику сумму денежных средств в размере, равном разнице между суммой денежных средств, перечисленной Заказчиком Исполнителю сверх первоначального аванса, и стоимостью фактически выполненных Исполнителем работ.

10. Разрешение споров:

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения, исполнения или расторжения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

11. Заключительные и особые положения:

11.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, документы во исполнение настоящего Договора, акты сдачи-приемки (согласования) результатов выполненных работ действительны и имеют полную юридическую силу в следующих случаях:

11.2.1. при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами от обеих Сторон.

11.2.2. при условии получения Стороной по Договору по адресам и с адресов, указанных в разделе 12 Договора, уведомлений, изменений и дополнений к Договору, получение и принятие которых другой Стороной прямо, в полном объеме и недвусмысленно подтверждено Стороной-адресатом путем направления Стороне-отправителю соответствующего подтверждения о принятии (согласии) соответствующих изменений и дополнений тем же способом и с/на те же адреса, по которым осуществлено получение соответствующего сообщения.

11.2.3. при условии подписания уполномоченными лицами Сторон протоколов по результатам встреч о принятых на таких встречах решениях и о достигнутых договоренностях.

Любые договоренности о ходе работ, к которым Стороны пришли в результате устных переговоров по телефону или при личной встрече, считаются действительными только при условии составления и подписания Сторонами письменного документа в соответствии с п.11.2.1 и/или п.11.2.2 и/или п.11.2.3 Договора.

11.3. Все приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения к нему, являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством РФ.

11.5. Стороны соглашаются, что ничто в настоящем Договоре не должно и не может быть истолковано, как оказание услуг связи Исполнителем Заказчику.

11.6. Акты сдачи-приемки результатов работ, а также документы и графика, являющиеся результатом выполнения работ (функциональные требования, техническое задание и т.п.) считаются направленными надлежащим образом, если они доставлены курьером, направлены заказным письмом с уведомлением о вручении (по почтовым адресам Сторон, указанным в разделе 12 Договора), или вручены лично уполномоченному представителю другой Стороны.

11.7. Требования по ходу работ, комментарии к результатам работ, запросы об изменениях и иные существенные сообщения, касающиеся отношений в рамках настоящего Договора, считаются направленными надлежащим образом, если они направлены посредством электронной почты с уведомлением о прочтении.

11.8. Стороны обязаны незамедлительно сообщать об изменении своих почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов. Риски наступления неблагоприятных последствий не уведомления о вышеуказанных изменениях несет не уведомившая Сторона.

11.9. Каждая из Сторон вправе передать или иным образом уступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьим лицам только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

12. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

УНО «Фонд СЭП НАО»
ОГРН 1152901006202
ИНН 2983010648 КПП 298301001
166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина,
д. 3Б, корпус 3
Р/счет 40703810504210000013
Отделение 8637 ПОА «Сбербанк России»
г. Архангельск, БИК 041117601
к/счет 30101710100000000601

Исполнитель:

_____ (Д.Д. Соколов)

Виды и объем работ по созданию позиционирования региона

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Унитарная некоммерческая организация «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соколова Дмитрия Дмитриевича, действующего на основании Устава и в соответствии с Протоколом собрания Совета Фонда №-___ от _____ 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящее приложение (далее – «Приложение») о следующем:

1. На основании договора №-___ от __.__.2018 года Исполнитель принимает на себя обязательства по созданию позиционирования для Заказчика.
2. Стоимость выполнения работ, предусмотренных настоящим Приложением, определена по соглашению Сторон и составляет _____ рублей 00 копеек, НДС _____.
3. Оплата выполнения работ по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.1. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю денежные средства в размере _____, в качестве предоплаты за работы по первому этапу в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания настоящего Приложения Сторонами.
 - 3.2. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю денежные средства в размере _____, в качестве оплаты за работы по первому этапу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
4. Выполнение работ по настоящему Приложению осуществляется в один этап, указанный в Таблице №1 не зависимо от выполнения работ по приложению №-2.
5. Срок выполнения работ по настоящему Приложению составляет ___ рабочих дней с момента подписания и не учитывает количество времени, потраченное Заказчиком на утверждение (согласование) результатов работ, выполненных Исполнителем.
6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ___ от __.__.2018 года, во всем остальном, что не оговорено в настоящем Приложении, стороны руководствуются указанным Договором и действующим законодательством.
7. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания сторонами и длится до полного исполнения обязательств Сторонами.

Таблица № 1

Наименование	Сроки в рабочих днях*	Стоимость, рублей
Разработка и создание имиджа территории, который станет отличительной чертой от регионов-конкурентов. Подбор рекомендательного перечня инструментов по формированию и поддержанию ассоциативных сетей, которые помогут аудитории быстро узнавать и выбирать при прочих равных регион среди всех других территорий. Выявление исторических предпосылок формирования региона, сильных сторон и потенциала. Определение методов нивелирования слабых сторон и компенсации негативного эффекта от внешних угроз. Разработка плана действий по формированию и продвижению бренда территории, которые позволяют усилить имиджевую составляющую и повысить узнаваемость территории Предложить 2 отличные по сути и решаемым задачам коммуникационные стратегии: (внутреннюю и внешнюю), учитывающие специфику разных целевых групп и поставленные перед регионом задачи. Концепция позиционирования должна содержать рекомендательный перечень работ по объяснению и доведению ключевых идей до граждан.		

Заказчик:

УНО «Фонд СЭП НАО»
 ОГРН 1152901006202
 ИНН 2983010648 КПП 298301001
 166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина,
 д. 3Б, корпус 3
 Р/счет 40703810504210000013
 Отделение 8637 ПОА «Сбербанк России»
 г. Архангельск, БИК 041117601
 к/счет 30101710100000000601

Исполнитель:

_____ (Д.Д. Соколов)

Виды и объем работ по брендированию региона

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Унитарная некоммерческая организация «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соколова Дмитрия Дмитриевича, действующего на основании Устава и в соответствии с Протоколом собрания Совета Фонда №-___ от _____ 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящее приложение (далее – «Приложение») о следующем:

1. На основании договора № ___ от __. __ Исполнитель принимает на себя обязательства по брендированию региона для Заказчика.
2. Стоимость выполнения работ, предусмотренных настоящим Приложением, определена по соглашению Сторон и составляет _____, НДС _____.
3. Оплата выполнения работ по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.1. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю денежные средства в размере _____ в качестве предоплаты за работы по первому этапу в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания настоящего Приложения Сторонами.
 - 3.2. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю денежные средства в размере _____ в качестве оплаты за работы по первому этапу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
4. Выполнение работ по настоящему Приложению осуществляется в один этап, указанный в Таблице №1 не зависимо от выполнения работ по приложению №-1.
5. Срок выполнения работ по настоящему Приложению составляет ___ рабочих дней с момента подписания и не учитывает количество времени, потраченное Заказчиком на утверждение (согласование) результатов работ, выполненных Исполнителем.
6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ___ от __. __.2018 года, во всем остальном, что не оговорено в настоящем Приложении, стороны руководствуются указанным Договором и действующим законодательством.
7. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания сторонами и длится до полного исполнения обязательств Сторонами.

Таблица № 1

Наименование	Сроки в рабочих днях*	Стоимость, рублей
Разработка логотипа и фирменного стиля для внутреннего и внешнего позиционирования Ненецкого автономного округа. Разработка гайд-лайна, являющегося руководством по использованию фирменного стиля и содержащего в себе концепцию и ключевые идентификаторы (логотип, шрифт, фирменные цвета, паттерны, иллюстрации), а также основные правила их использования на различных носителях и в городской среде.		

Заказчик:**УНО «Фонд СЭП НАО»**

ОГРН 1152901006202

ИНН 2983010648 КПП 298301001

166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина,

д. 3Б, корпус 3

Р/счет 407038105042100000013

Отделение 8637 ПОА «Сбербанк России»

г. Архангельск, БИК 041117601

к/счет 30101710100000000601

Исполнитель:

_____ (Д.Д. Соколов)